

Online-Schulung Personalmanagement mit Projektron BCS

Zielgruppe

Personalsachbearbeiter und Leiter von Personalabteilungen. Die Schwerpunkte der Online-Schulung sind Personaladministration, Personalentwicklung, Personalcontrolling und Bewerbermanagement.

Die Teilnehmer erlernen den Umgang mit der Software in den unten genannten Themenblöcken in gemeinsamen Übungssequenzen. Schulungsunterlagen unterstützen die Teilnehmer. Praktische Anwendungsfragen der Teilnehmer werden aufgegriffen.

Rahmen

Schulungsumfang: 7h

Schulungszeit: von 9.00 – 16.30 Uhr

Teilnehmer: Gruppen von max. 4 Personen

Ort Schulungsort nach Ankündigung unter:
<http://www.projektron.de/service/kalender>

Inhalte

1. Einführung in den Arbeitsbereich Intern

- Vorstellung des Bereichs zur Personalverwaltung
- Vorstellung und Verwaltung der globalen Klassifikatoren

2. Anlage von Unternehmensstrukturen

- Organisationsgruppen
- Interne Organisation und Abteilungen

3. Anlage und Verwaltung von Mitarbeitern

- Arbeitszeitmodell

- Urlaubsbudgets
- Einsatzort
- Fähigkeiten
- Interne Stundensätze und Zuschläge
- Zuständigkeiten und Zugehörigkeit zu Personengruppen

4. Verwaltung von Abwesenheiten

- Urlaub
- Krankheit
- Mutterschutz
- Elternzeit

5. Arbeitszeitkonten und Zuschläge

- Arbeitszeitkonten
- Besondere Arbeitszeittypen und Zuschläge
- Freizeitausgleich

6. Personalcontrolling

- Auswertungen der Buchungen, Aufwände und Kosten
- Buchungsabschlüsse und fehlende Buchungsbestätigungen
- Buchen für Dritte
- Arbeitszeitauswertungen
- Mitarbeiterberichte

7. Organisationscontrolling

- Übersicht Mitarbeiterinterna
- Auswertungen der Buchungen und Aufwände
- Auswertung und Abnahme von Arbeitszeitkonten
- Abwesenheitsauswertungen und Resturlaub

8. Exkurs Alternativ 1: Bewerbermanagement

- Bewerbung aufnehmen
- Bewerbungsprozess begleiten
- Bewerber als Mitarbeiter übernehmen

Exkurs Alternative 2: Unterstützung On-Boarding / Off-Boarding-Prozess

- Einstellungs- und Ausstellungprozess
- Nutzung von Workflows und Checklisten