

## Onlineschulung Projektleitung mit Projektron BCS

### Zielgruppe

Abteilungs- und Projektleiter, die Projekte planen, steuern und kontrollieren.

Die zweitägige Online-Schulung bietet einen Einblick in die Arbeit mit Projektron BCS mit den Schwerpunkten der Projektplanung, -steuerung und -auswertung. Ergänzend dazu lernen die Teilnehmer die unterstützenden Funktionen der persönlichen Arbeitsorganisation und der Zeiterfassung kennen.

Die Online-Schulung ist in sechs Blöcke aufgeteilt. In Diskussionen werden Anwendungsfragen der Teilnehmer geklärt. Schulungsunterlagen werden online bereitgestellt.

### Rahmen

**Schulungsumfang:** 12 Stunden aufgeteilt auf 2 Tage

**Schulungszeit:** an beiden Tagen von 9.00 – 16.30 Uhr

**Teilnehmer:** Gruppen von max. 4 Personen

**Ort:** Ihr Arbeitsplatz – egal ob im Betrieb oder Zuhause

Termine nach Ankündigung unter:

<http://www.projektron.de/service/schulungen/kalender>

### Inhalte

#### 1. Einführung in Projektron BCS & Mitarbeiterdaten für die Projektarbeit

- Übersicht der Arbeitsbereiche
- Einführung in die Navigation
- Persönliche Einstellungen
- Eigene Daten bearbeiten
- Persönliche Übersichten
- Fähigkeiten
- Benutzerkonto
- Nutzerlizenzen

## 2. Projektplanung I - Projektstrukturierung

- Projekt-Browser / Meine Projekte
- Eigenschaften von Projektgruppen, Projekten, Unterprojekten und Aufgaben
- Projekte planen und strukturieren mit dem Projektassistenten
- Projektstammdaten
- Kunden
- Projektvorlagen
- Projektstrukturplanung
- Zeitplanung

## 3. Projektplanung II - Ressourcen- & Kostenplanung

- Teamplanung
- Aufwandsplanung
- Ressourcenauslastung
- Sachkostenplanung
- Auftragsplanung
- Dateiablage

## 4. Projektplanung III - Detailplanung

- Freigabe von Aufgaben
- Restaufwände der Mitarbeiter
- Prozess-Workflows und Checklisten
- Wiedervorlagen und Tickets

## 5. Projektarbeit aus Mitarbeiterperspektive & "Mein Bereich"

- Persönlicher Überblick
- Kalender
- Aufgabenübersicht und -planung
- Mitarbeiter-Projektüberblick
- Verlaufsprotokolle
- Kontakthistorie
- Erfassung von Sachkosten
- Zeiterfassungsmasken
- Restaufwandsschätzungen
- Buchungsabschluss
- Spesen
- Eigene Arbeitszeitauswertungen

## 6. Beantwortung der Fragen aus Projektauswertungen & -steuerung

- **Was haben wir diese Woche im Projekt geleistet?**
  - i. Aufwandliste/Aufgabe
  - ii. Projektfortschritt im Gantt-Diagramm
  - iii. Prüfung Aufgabenstatus
- **Wie stehen wir in der Einhaltung der Projektaufwände?**
  - i. Aufwandsdiagramm
  - ii. Aufwände/Projekt
  - iii. Restaufwandsschätzungen
  - iv. Buchungen und Buchungsabschluss
- **Kann der Endtermin gehalten werden?**
  - i. Gantt-Diagramm
  - ii. Basispläne
  - iii. Ressourcenauslastung

- iv. Meilensteine und Meilenstein-Trendanalyse
- **Können wir das gesetzte Projektbudget halten?**
  - i. Gesamtkostenauswertung
  - ii. Personalkosten/Mitarbeiter
  - iii. Sachkosten/Projekt
- **Wie berichte ich den Projektstatus?**
  - i. Projektüberblick
  - ii. Anmerkungen des PL
  - iii. Berichtserstellung
- **Wie stelle ich Projektnachträge ein?**
  - i. Projektplan
  - ii. Tickets
  - iii. Auftragsplan
- **Steuerungsassistent im Projekt**