

Personalmanagement mit Projektron BCS

Zielgruppe

Ziel ist es, mit anderen Anwendern neue BestPractices kennenzulernen und Lösungsansätze gemeinsam zu diskutieren. Sie bringen Lösungen für Anwendungsthemen mit und schildern bestehende Probleme. Der Projektron-Berater moderiert den Workshop und steht Ihnen beratend zur Seite.

Der Workshop richtet sich an langjährige Kunden. Zielgruppe des Workshops sind Personalmanager.

Rahmen

Schulungsumfang: ½ Tag (9.00 - 13.00 Uhr oder 14.00 - 18.00 Uhr)

Sprachen: Der Workshop wird auf Deutsch angeboten.

Teilnehmerzahl: Max. 8 Personen

Vorkenntnisse: 3-4 Monate Erfahrung als Projektron BCS-Anwender im internen Arbeitsbereich sind empfehlenswert.
Je nach Thema sind zusätzliche Kenntnisse z.B. im Bereich Arbeitszeitkonto vorteilhaft.

Voraussetzung für die Teilnahme: 1 Anwendungsbeispiel mitbringen. Das Anwendungsbeispiel sollte auf dem eigenen BCS-System oder über eine Präsentation mit Screenshots vorgestellt werden.

Inhalte

- Überstundenregelungen
- Zuschlagsregeln, z.B. Wochenendzuschlag
- Bewerbermanagement
- Personalprozesse, z.B. Einstellungsprozess
- Regelungen für Bereitschaft oder Reisezeiten
- Personalauswertungen
- Bezahlte und unbezahlte Freistellungen

Ablauf

Zeiten	Dauer	Agenda-Punkt	Beschreibung
09:00 - 09:20	20 min	Begrüßung und Vorstellung	<ul style="list-style-type: none"> • Ziel und Aufbau des Workshops • Vorstellungsrunde
09:20 - 09:30	10 min	Agenda gemeinsam erstellen	<ul style="list-style-type: none"> • pro Programmpunkt, Pause und Mittagessen eine Moderationskarte • gemeinsames Sortieren der Karten am Whiteboard
09:30 - 10:15	25 min	1. Präsentation eines Anwendungsbeispiels eines Teilnehmers	
	20 min	Anschließende Diskussion und Lösungsansätze	
10:15 - 10:30	15 min	Pause	<ul style="list-style-type: none"> • bei Bedarf Pause erst nach 2. Präsentation oder jeweils eine Pause, aber kürzer
10:30 - 11:15	25 min	2. Präsentation eines Anwendungsbeispiels eines Teilnehmers	
	20 min	Anschließende Diskussion und Lösungsansätze	
11:15 - 12:00	25 min	3. Präsentation eines Anwendungsbeispiels eines Teilnehmers	
	20 min	Anschließende Diskussion und Lösungsansätze	
12:00 - 13:00	60 min	Abschließende Diskussion und Austausch	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback an das Produktmanagement • Feedback zum Workshop
13:00 - 14:00	60 min	Mittagessen	