

## Basisschulung Projektleitung mit Projektron BCS

### Zielgruppe

Abteilungs- und Projektleiter, die Projekte planen, steuern und kontrollieren.

Die zweitägige Schulung bietet einen Einblick in die Arbeit mit Projektron BCS mit den Schwerpunkten Projektplanung, -steuerung und -auswertung. Ergänzend dazu lernen die Teilnehmer die unterstützenden Funktionen der persönlichen Arbeitsorganisation und der Zeiterfassung kennen.

Die Teilnehmer erlernen in Übungen den eigenständigen Umgang mit der Software. In Diskussionen werden Anwendungsfragen der Teilnehmer geklärt. Ein Schulungshandout wird bereitgestellt.

### Rahmen

**Schulungsumfang:** 2 Tage

**Schulungszeit:** an beiden Tagen von 9.00 – 17.30 Uhr

**Teilnehmer:** Gruppen von max. 8 Personen

**Ort** Schulungsort nach Ankündigung unter:  
<http://www.projektron.de/service/schulungen/kalender>

### Inhalte

#### 1. Einführung in Projektron BCS

- Übersicht der Arbeitsbereiche
- Einführung in die Navigation
- Persönliche Einstellungen

#### 2. Mitarbeiterdaten in der Projektarbeit

- Eigene Daten bearbeiten
- Persönliche Übersichten
- Fähigkeiten
- Benutzerkonto
- Lizenzaktivierung

### 3. Einführung Projektstrukturierung

- Eigenschaften von Projektgruppen, Projekten, Unterprojekten und Aufgaben
- Meine Projekte

### 4. Projektplanung und Ressourcenplanung

- Projekte planen und strukturieren mit dem Projektassistenten
- Projektstammdaten
- Projektvorlagen
- Strukturplanung
- Zeitplanung
- Abrechnungseinstellungen und Funktionssätze
- Teamplanung
- Aufwandsplanung
- Ressourcenauslastung
- Sachkostenplanung
- Auftragsplanung

### 5. Koordination der Aufgabenbearbeitung

- Freigabe von Aufgaben
- Prozess-Workflow und Checklisten
- Wiedervorlagen und Tickets

### 6. Persönliche Arbeitsorganisation

- Persönlicher Überblick
- Kalender

### 7. Zeiterfassung

- Aufgabenübersicht und -planung
- Einzel-, Tages- und Wochenbuchen
- Stoppuhr

- Buchungsabschluss
- Restaufwände
- Spesen
- Auswertungen eigener Buchungen und Arbeitszeiten

## 8. Kommunikation und Koordination im Projektteam

- Mitarbeiter-Projektüberblick
- Verlaufsprotokolle
- Kontakthistorie
- Dateiablage
- Erfassung von Sachkosten

## 9. Fragestellungen der Projektsteuerung

- **Was haben wir diese Woche im Projekt geleistet?**
  - i. Aufwände der letzten Woche
  - ii. Offene Themen
  - iii. Projektfortschritt im Gantt-Diagramm
  - iv. Restaufwandsschätzungen
  - v. Prüfung Aufgabenstatus
- **Wie stehen wir in der Einhaltung der Projektaufwände?**
  - i. Übersicht Aufwände
  - ii. Restaufwandsschätzungen
  - iii. Buchungen und Buchungsabschluss
- **Kann der Endtermin gehalten werden?**
  - i. Gantt-Diagramm
  - ii. Basispläne
  - iii. Ressourcenauslastung
  - iv. Meilensteinverlauf
- **Können wir das gesetzte Projektbudget halten?**
  - i. Übersicht Kosten

- ii. Personalkosten/Mitarbeiter
- **Wie berichte ich den Projektstatus?**
  - i. Projektüberblick
  - ii. Anmerkungen des PL
  - iii. Berichtserstellung
  - iv. Projektsteuerungsassistent
- **Wie stelle ich Projektnachträge ein?**
  - i. Projektplan
  - ii. Tickets
  - iii. Auftragsplan