

# Projektleitung mit Projektron BCS

## Zielgruppe

Abteilungs- und Projektleiter, die Projekte planen, steuern und kontrollieren.

Die zweitägige Schulung bietet einen Einblick in die Arbeit mit Projektron BCS mit den Schwerpunkten der Projektplanung, -steuerung und -auswertung. Ergänzend dazu lernen die Teilnehmer die unterstützenden Funktionen der persönlichen Arbeitsorganisation und der Zeiterfassung kennen.

Die Teilnehmer erlernen in Übungen eigenständig den Umgang mit der Software. In Diskussionen werden Anwendungsfragen der Teilnehmer geklärt. Schulungsunterlagen werden bereitgestellt.

## Rahmen

**Schulungsumfang:** zwei Tage

**Schulungszeit:** an beiden Tagen von 9.00 Uhr – 17.30 Uhr

**Teilnehmer:** Gruppen von max. 8 Personen

**Ort:** Schulungsort nach Ankündigung unter:  
<http://www.projektron.de/schulungen-seminare/termine/>

## Inhalte

### 1. Einführung in Projektron BCS und die Navigation

- Einführung in die Navigation
- Übersicht der Arbeitsbereiche
- Filterfunktionen von Ansichten
- Persönliche Einstellungen

### 2. Interne Stammdaten der Mitarbeiter

- Eigene Daten bearbeiten
- Zuordnungen, Zuständigkeiten
- Persönliche Übersichten

### 3. Einführung in den Arbeitsbereich Projekte

#### **4. Projektplanung**

- Planungsarten Bottom-Up vs. Top-Down
- Projekte planen und strukturieren mit dem Projektassistenten
- Projektstammdaten
- Projektvorlagen (Templates)
- Projektstrukturplanung
- Zeitplanung
- Teamplanung
- Aufwandsplanung
- Ressourcenauslastung
- Sachkostenplanung
- Auftragsplanung

#### **5. Detailplanung auf Aufgabenebene**

- Detailbearbeitung mit dem Aufgaben-Assistenten
- Restaufwände der Mitarbeiter
- Prozess-Workflow und Checklisten
- Wiedervorlagen und Tickets

#### **6. Persönliche Arbeitsorganisation**

- Persönlicher Überblick
- Notizen, Wiedervorlagen
- Lesezeichen
- Kalender

#### **7. Zeiterfassung**

- Aufgabenübersicht und -planung
- Buchungsmasken
- Einzel-, Tages- und Wochenbuchungen
- Restaufwände
- Buchungsabschluss

- Auswertungen der Buchungen und Arbeitszeiten

## **8. Projektsteuerung**

- Projektstatus und –fortschritt im Gantt-Diagramm
- Gantt-, Aufwands- und Kostendiagramme
- Meilensteintrendanalyse
- Projektboard
- Risiken und Meilensteine
- Projektkalender
- Dokumentenablage
- Wiedervorlagen
- Verlaufsprotokolle
- Aktive Projektbeobachtung
- Anpassen der Projektplanung
- Werkzeuge

## **9. Projektcontrolling**

- Auswertungen der Aufwände, Personal und Sachkosten
- Überblicke über Buchungen, Aufwände und Kosten
- Finanz-, Aufwands- und Statusberichte
- Buchungen und Buchungsabschluss
- Multiprojektcontrolling

## **10. Beantwortung offener Fragen und Feedback**